

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1608-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	NELLY ALEXANDRA DELGADO SAAVEDRA
Cedula	1006332576
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1072366453
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823064677
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 “Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado” “Apoyo a la iniciación y formación deporte en Santiago de Cali”” BP- 260055288.


**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la sistematización de los registros de los documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales de Compromiso RPC emitidos por el área financiera aportando al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva	Apoyé en la elaboración y actualización de la matriz financiera, asegurando un registro claro, ordenado y al día de la información requerida, lo que contribuyó a una mejor planificación y ejecución de los recursos financieros asignados.
2. Apoyar en la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, realización de solped y oferta relacionados con la contratación del Organismo	Durante este periodo, brindé apoyo en la revisión de las cuentas de cobro asignadas y realicé la gestión de solicitudes de pedido y ofertas. Para ello, utilicé las herramientas del sistema SAP, haciendo uso de las transacciones ME51N para la creación de solicitudes, ME41 para el registro de ofertas y ME47 para su correspondiente autorización, contribuyendo al fortalecimiento y agilidad de los procesos de compras y contratación.
3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.	En este periodo, presté apoyo en el cargué de documentos en las plataformas autorizadas, como parte del proceso de revisión de cuentas contables. Esta tarea contribuyó a mantener la información al día y asegurar la existencia de los soportes requeridos para su validación y registro.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo, colaboré en la revisión de la información consignada en la matriz para la apertura de cuentas bancarias, velando por la correcta validación de los datos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. En total, verifiqué la información de cerca de 30 cuentas, asegurando la precisión de los registros y la adecuada aplicación de los procedimientos establecidos.
MEDIO VERIFICACIÓN:	DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tz6Oxpyily5Qt5i617DWwOFxSgc6GIAZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tz6Oxpyily5Qt5i617DWwOFxSgc6GIAZ?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Junio/2025